

Na osnovu člana 24. stav (1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko - podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj ____ 2023. godine, donosi

ZAKON O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom se propisuju uslovi i način obavljanja muzejske djelatnosti od značaja za Tuzlanski kanton (u daljem tekstu: Kanton), gradove i općine na području Kantona, vrste muzeja i uslovi za njihovo osnivanje, koordinacija rada muzeja i matična muzejska djelatnost, stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti, nadzor nad zakonitošću rada muzeja, kaznene odredbe i druga pitanja od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

- (1) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom zakonu, podrazumijeva oba roda.
- (2) Izrazi koji su u ovom zakonu navedeni u jednini ili množini, odnose se podjednako i na jedninu i na množinu.

Član 3.

(Poseban interes)

Muzejska djelatnost je djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

Član 4.

(Značenje pojmova)

Pojmovi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- Muzejska djelatnost** je djelatnost trajne zaštite i očuvanja muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, koja podrazumijeva stručni i naučni rad na istraživanju, prikupljanju, evidentiranju, dokumentovanju, sistematizaciji u zbirke, valorizaciji, zaštiti, čuvanju, izlaganju, tumačenju, prezentaciji i digitalizaciji civilizacijskih materijalnih, nematerijalnih i prirodnih dobara u fizičkom i digitalnom obliku, u cilju proučavanja, edukacije, uživanja i razvoja društva;
- Muzejski materijal** čine muzejski predmeti ili grupe predmeta koji imaju poseban značaj za upoznavanje društvenog, historijskog, umjetničkog, kulturnog, naučnog i tehničkog razvoja, te za upoznavanje prirode i njenog razvoja;
- Muzejski predmet** je pokretno kulturno ili prirodno dobro koje je stručno i naučno obrađeno, dokumentovano i pohranjeno u muzeju;
- Kulturno dobro** je materijalni ili nematerijalni proizvod ljudskog stvaralaštva prepoznat i priznat kaokulturna vrijednost, te se kao takav čuva i štiti;

- e) Zbirka** je osnovna forma organizacije muzejskog materijala u muzeju, koju čini skup stručno obrađenih muzejskih predmeta sistematizovanih po kulturnim, historijskim, naučnim, umjetničkim, tehničko-tehnološkim, prirodnim vrijednostima ili prema vrsti materijala i načinu izrade predmeta;
- f) Studijska zbirka** je dio muzejskog materijala koji je namijenjen stručnom i naučnom istraživanju i proučavanju;
- g) Muzejska dokumentacija** je skup prikupljenih i sistematizovanih podataka nastalih tokom procesa stručne i naučne obrade muzejskih predmeta, kojima se utvrđuje porijeklo, osobine, istorijat, stepen očuvanosti, mjere zaštite i druga pitanja od značaja za njihovu valorizaciju i prezentaciju i prati sve promjene od momenta ulaska predmeta u muzej;
- h) Matični muzej** je javni muzej koji je ovlašten da vrši poslove matične muzejske djelatnosti;
- i) Galerija** je specijalizovani muzej koji posjeduje najmanje jednu sopstvenu zbirku i obavlja muzejsku djelatnost u skladu sa uslovima propisanim ovim zakonom;
- j) Knjiga ulaska** je evidencija svakog pojedinačnog predmeta koji po različitim osnovama, privremeno ili trajno ulazi u muzej, radi pregleda, kategorisanja i utvrđivanja mjera zaštite;
- k) Knjiga inventara** je spisak muzejskih predmeta za svaku pojedinačnu zbirku;
- l) Inventarni karton** je obrazac u koji se unose podaci o muzejskom predmetu shodno vrsti muzejske građe;
- m) Revizija** muzejskih zbirki je postupak kojim se utvrđuje broj i stanje muzejske zbirke, muzejske dokumentacije, uslovi čuvanja i mjera zaštite;
- n) Kategorizacija** je postupak vrednovanja muzejske građe i utvrđivanje stepena kulturno historijske vrijednosti muzejskog predmeta, na osnovu njegove stručno-analitičke obrade u postupku izrade muzejske dokumentacije;
- o) Digitalizacija** je prevođenje podataka o muzejskoj građi iz analogne u digitalnu formu;
- p) Preventivna zaštita** predstavlja sistem mjera kojima se obezbjeđuju uslovi za čuvanje, rukovanje, izlaganje, pakovanje i transport muzejskih predmeta i kojima se svi rizici po muzejske predmete svode na minimum;
- r) Konzervacija** je poduzimanje interventnih mjera kojima se postiže hemijska i fizička zaštita i kojima se usporava, zaustavlja, umanjuje ili eliminiše dejstvo uzročnika propadanja muzejskog materijala;
- s) Restauracija** je niz postupaka kojima se oštećeni muzejski predmet vraća u prvobitno stanje u odnosu na originalno.

Član 5.

(Zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije)

- (1) Muzejski materijal i muzejska dokumentacija se štite u skladu sa zakonom.
- (2) Na muzejski materijal koji ima status dobra kulturne baštine (u daljem tekstu: dobro baštine) primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20).

Član 6.

(Svrha zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije)

Svrha zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije je:

- a) očuvanje i zaštita pokretnih kulturnih i prirodnih dobara putem: istraživanja, otkrivanja, prikupljanja, dokumentovanja, preduzimanja mjera zaštite, sprečavanja štetnih uticaja i obezbjeđivanja odgovarajućih uslova za čuvanje;
- b) očuvanje nematerijalne kulturne baštine kroz saradnju sa zajednicama i pojedincima;
- c) proučavanje, vrednovanje, prezentacija, tumačenje i edukacija javnosti;
- d) razvoj muzejske djelatnosti kroz upravljanje i korištenje muzejske građe za zadovoljavanje kulturnih, naučnih i obrazovnih potreba pojedinca i društva;

e) preduzimanje odgovarajućih mjera u cilju sprečavanja protivpravnog postupanja sa muzejskim materijalom.

Član 7.

(Subjekti za obavljanje muzejske djelatnosti)

- (1) Muzejsku djelatnost obavljaju muzeji i galerije (u daljem tekstu: muzej).
- (2) Pored subjekata iz stava (1) ovog člana muzejsku djelatnost može obavljati i muzejska zbirka.
- (3) Subjekti iz stava (1) i (2) ovog člana mogu biti samostalni ili u sastavu pravnog lica.
- (4) Samostalni subjekti za obavljanje muzejske djelatnosti se osnivaju se kao javne ili kao privatne ustanove kulture.
- (5) Samostalni subjekti za obavljanje muzejske djelatnosti se upisuju u sudski registar i u Registar pravnih lica u oblasti kulture koji vodi Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

POGLAVLJE II - MUZEJSKA DJELATNOST I MUZEJSKI MATERIJAL

Član 8.

(Značaj obavljanja muzejske djelatnosti)

Obavljanjem muzejske djelatnosti stvaraju se uslovi za očuvanje prirodnih i kulturnih materijalnih i nematerijalnih dobara, kao dijela kulturne baštine, radi zadovoljavanja kulturnih, naučnih i obrazovnih potreba pojedinca i društva.

Član 9.

(Poslovi u okviru muzejske djelatnosti)

Muzej u okviru muzejske djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje pokretni muzejski materijal i elemente nematerijalnih kulturnih dobara;
- b) vodi propisanu dokumentaciju o muzejskoj građi, zbirkama, muzejskim aktivnostima i registrovanim elementima nematerijalne kulturne baštine;
- c) čuva, održava i koristi muzejski materijal i muzejsku dokumentaciju;
- d) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala;
- e) promoviše muzejski materijal i registrovane elemente nematerijalne kulturne baštine i obezbjeđuje njihovo korištenje u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe;
- f) organizuje stalne i povremene izložbe;
- g) organizuje i realizuje umjetničke i kulturne događaje u okviru djelokruga rada;
- h) obavlja naučna istraživanja iz oblasti kojom se bavi;
- i) izdaje i štampa publikacije, organizuje predavanja, konferencije, stručne skupove, te edukativne aktivnosti i radionice;
- j) obavlja digitalizaciju muzejskog materijala i registrovanih elemenata nematerijalne kulturne baštine;
- k) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala;
- l) objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način;
- m) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti;
- n) pruža stručnu pomoć vlasnicima i držaocima muzejske građe;
- o) pruža podršku i stručnu pomoć za očuvanje nematerijalne kulturne baštine kroz saradnju sa pojedincima i zajednicama koje tu baštinu stvaraju, održavaju i prenose;

- p) organizuje izradu i prodaju suvenira i kopija muzejskih predmeta, te izdaje i prodaje publikacije tematski vezane za fundus i program muzeja i druge promotivne materijale;
- r) obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja izvještaj osnivaču;
- s) obavlja i druge poslove propisane zakonom i opštim aktima.

Član 10.

(Prikupljanje muzejskog materijala)

- (1) Prikupljanje muzejskog materijala muzej vrši terenskim istraživanjem, otkupom, poklonom, razmjenom, zavještanjem, legatom i na drugi način u skladu sa zakonom.
- (2) Prilikom sakupljanja materijala muzeji su dužni da sprovedu postupak provjere porijekla svakog predmeta.
- (3) Ugovor o otkupu, poklonu, razmjeni i zavještanju muzejskog materijala sastavlja se u pisanoj formi.
- (4) Materijal koji je rezultat arheoloških istraživanja ili nalaza, pohranjuje se u muzej u skladu s odredbama ovog zakona i Zakona o zaštiti kulturne baštine.

Član 11.

(Istraživanje u muzejskoj djelatnosti)

- (1) Istraživanje u muzejskoj djelatnosti je stručno i naučno istraživanje u cilju sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala.
- (2) Istraživanje se vrši na način koji obezbjeđuje da prilikom sakupljanja predmeta i podataka svi subjekti djeluju u skladu sa strukom i da se spriječi svako neetičko i nezakonito djelovanje.
- (3) Arheološko istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona može vršiti Javna ustanova Muzej istočne Bosne Tuzla (u daljem tekstu: Muzej istočne Bosne), kao i druga domaća ili strana, pravna ili fizička lica koja ispunjavanju uslove stručne i tehničke osposobljenosti za obavljanje arheoloških istraživanja, u skladu sa Pravilnikom o tehničkim i kadrovskim uslovima za obavljanje arheoloških istraživanja („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/21).
- (4) Arheološko istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona može se vršiti samo uz prisustvo stručnih lica Muzeja istočne Bosne, kao matičnog muzeja i pribavljeno odobrenje Ministarstva.

Član 12.

(Stručna obrada muzejskog materijala)

Stručna obrada muzejskog materijala obuhvata:

- a) identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju;
- b) analizu i opis;
- c) vrednovanje i interpretaciju;
- d) proučavanje;
- e) dokumentovanje.

Član 13.

(Zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije)

- (1) Muzej je dužan da sprovedi stručne i tehničke mjere zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, koje podrazumijevaju: preventivnu zaštitu, konzervaciju, restauraciju, dokumentovanje i digitalizaciju.
- (2) Preventivna zaštita muzejskog materijala se sprovodi u prostoru za čuvanje, izložbenom prostoru, radionicama, biblioteci i u transportu.
- (3) Trajna zaštita muzejskog materijala se sprovodi primjenom konzervatorsko-restauratorskih mjera, u skladu s pravilima konzervatorske struke.

(4) Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara sprovodi se čuvanjem zapisa o njima, kao i podsticanjem njihovog prenošenja i njegovanja u izvornim i drugim sredinama.

(5) Muzej kao mjeru zaštite vrši digitalizaciju podataka o muzejskoj građi, u cilju njenog dokumentovanja, korištenja u okviru informacionog sistema, kao i radi pretraživanja i korištenja.

(6) Bliži propis o uslovima i načinu sprovođenja stručnih i tehničkih mjera zaštite muzejskog materijala, nematerijalnih kulturnih dobara i muzejske dokumentacije donosi ministar.

Član 14.

(Muzejski materijal kao dobro baštine)

Zaštita i korištenje muzejskog materijala kao dobra baštine i elemenata nematerijalnih dobara baštine vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona i Zakona o zaštiti kulturne baštine.

Član 15.

(Vođenje muzejske dokumentacije)

(1) Muzej vodi dokumentaciju o muzejskom materijalu i nematerijalnim kulturnim dobrima.

(2) Muzej je dužan da vodi: knjigu inventara, knjigu ulaska i izlaska muzejskog materijala, fototeku muzejskog materijala, elektronsku bazu podataka, kao i druge propisane evidencije.

(3) Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskom materijalu i nematerijalnim kulturnim dobrima propisuje Ministarstvo.

Član 16.

(Revizija muzejskog materijala)

(1) Revizijom muzejskog materijala utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, nivo dokumentacione obrade i mjere zaštite.

(2) Revizija muzejskog materijala vrši se periodično, u zavisnosti od vrste i obima zbirki, a najmanje jednom u pet godina.

(3) Osim u slučaju iz stava (2) ovog člana, revizija se vrši i u slučaju predaje dužnosti rukovoca zbirke, kao i u slučaju neovlaštenog ulaska ili fizičkog oštećenja prostora u kome se čuva muzejska zbirka.

(4) U postupku revizije može se vršiti otpis muzejskih predmeta pod uslovima i na način utvrđen opštim aktima muzeja.

(5) O izvršenoj reviziji sastavlja se izvještaj koji se dostavlja Ministarstvu i osnivaču.

(6) Način, postupak i rokovi revizije muzejskog materijala utvrđuju se opštim aktima muzeja.

Član 17.

(Rashodovanje muzejskog materijala)

(1) Muzejski materijal može se rashodovati samo ukoliko je izgubio muzeološku vrijednost.

(2) Rashodovanje muzejskog materijala vrši direktor muzeja odnosno drugog pravnog lica u čijem sastavu je muzej na prijedlog stručne komisije muzeja.

(3) Stručnu komisiju iz stava (2) ovog člana obrazuje upravni odbor muzeja odnosno drugog pravnog lica u čijem sastavu je muzej, a u skladu sa pravilima ili drugim opštim aktima.

Član 18.

(Dostupnost i prezentacija muzejskog materijala)

(1) Muzej je dužan da muzejske predmete učini dostupnim javnosti kroz različite vidove prezentacije.

(2) Muzejski materijal se prezentuje putem stalne postavke, te putem povremenih fizičkih i virtuelnih izložbi u sjedištu i van sjedišta muzeja i publikovanjem različitih muzejskih izdanja.

- (3) Katalog stalne muzejske izložbe mora se izdati najkasnije dvije godine nakon postavljanja izložbe, a katalog povremene muzejske izložbe se izdaje u skladu s obezbijeđenim finansijskim sredstvima, prije otvaranja izložbe.
- (4) Muzejski predmet može biti izložen javnosti ako je prethodno upisan u knjigu inventara i obrađen u skladu sa ovim zakonom.
- (5) Muzej je, u okviru svojih mogućnosti, dužan poduzeti sve potrebne mjere da muzejske predmete, na odgovarajući način, učini dostupnima licima sa invaliditetom.
- (6) Muzej može utvrditi naknadu za pristup muzejskom materijalu.
- (7) Dostupnost i korištenje muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije uređuje se opštim aktima muzeja.

Član 19.

(Javnost rada muzeja)

- (1) Muzej redovno obavještava javnost o naučnim istraživanjima, značajnim otkrićima, stalnim i povremenim izložbama i drugim programskim sadržajima, na način određen pravilima muzeja.
- (2) Muzej je dužan da, u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama građana i drugih korisnika, utvrdi i na odgovarajući način objavi radno vrijeme.
- (3) Muzej je dužan da omogući stručnim i naučnim radnicima uvid u muzejski materijal.
- (4) Način i uslovi uvida u muzejski materijal se uređuju opštim aktima muzeja.

Član 20.

(Iznošenje muzejskog materijala u inostranstvo)

Muzejski materijal se može trajno iznijeti u inostranstvo isključivo radi razmjene, a privremeno radi izlaganja, ekspertize, konzervacije, restauracije i drugih opravdanih razloga, u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i uz odobrenje Ministarstva.

Član 21.

(Osiguranje muzejskog materijala)

- (1) Muzejski materijal i muzejska dokumentacija se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u onom obimu s kojim je saglasan osnivač muzeja.
- (2) Sredstva za osiguranje muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima su smješteni, obezbjeđuje osnivač.

Član 22.

(Garancija za izložbe iz inostranstva i uslovi za davanje garancije)

- (1) Vlada Kantona može, na prijedlog Ministarstva, dati garanciju za naknadu štete za muzejske predmete i izložbe iz inostranstva organizovane od strane javnih muzeja na području Kantona ako:
 - a) muzejski predmeti, odnosno izložbe iz inostranstva imaju posebnu naučnu, kulturnu, umjetničku, istorijsku ili prirodnjačku vrijednost i ukoliko je njihovo unošenje uslovljeno prethodnim obezbijeđenjem osiguranja;
 - b) su troškovi osiguranja zbog deklarisanе vrijednosti muzejskih predmeta kod osiguravajućih društava izuzetno visoki, a vlasnik prihvata garanciju umjesto osiguranja.
- (2) Garancija iz stava (1) ovog člana se daje za period od preuzimanja muzejskih predmeta, tokom izlaganja, do momenta njihovog vraćanja, a može se dati ukoliko je organizator izložbe obezbijedio:
 - a) neprekidnu fizičku zaštitu muzejskih predmeta;
 - b) održavanje odgovarajućih klimatskih i drugih uslova prema vrsti muzejskih predmeta;

- c) zaštitu objekta i prostorija od svih vidova rizika koji mogu da ugroze bezbjednost muzejskih predmeta.
- (3) Ispunjenost uslova iz stava (2) ovog člana utvrđuje Ministarstvo.
- (4) Garancija iz stava (1) ovog člana se ne može dati za muzejske predmete i izložbe koje se organizuju u komercijalne svrhe.

Član 23.

(Izrada kopija muzejskih predmeta)

Muzeji mogu, po uzoru na muzejske predmete, izrađivati muzejske i komercijalne kopije, u skladu sa ovim zakonom.

Član 24.

(Muzejska kopija)

- (1) Muzejska kopija je novonapravljeni predmet koji vizuelno tačno, sa suštinskim karakteristikama rekonstruiše muzejski predmet.
- (2) Muzejska kopija se izrađuje ako:
 - a) je to potrebno iz bezbjednosnih razloga;
 - b) muzejski predmet propada zbog stalnog izlaganja;
 - c) postoji potreba za izlaganjem muzejskog predmeta izvan muzeja;
 - d) je muzejski predmet nestao, a postoji muzejska dokumentacija o njemu.
- (3) Muzejska kopija može da se izrađuje isključivo za potrebe muzeja koji raspolaže muzejskim predmetom, odnosno dokumentacijom u slučaju iz stava (2) tačka d) ovog člana.
- (4) Muzejska kopija se ne smije koristiti u komercijalne svrhe.
- (5) Muzej je dužan da:
 - a) na svaku muzejsku kopiju stavi oznaku "muzejska kopija";
 - b) za svaku muzejsku kopiju izradi certifikat;
 - c) vodi registar muzejskih kopija.
- (6) Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja registra muzejskih kopija i obrazac certifikata muzejske kopije propisuje Ministarstvo.

Član 25.

(Komercijalna kopija muzejskog predmeta)

- (1) Komercijalna kopija je predmet izrađen po uzoru na određeni muzejski predmet, ali u različitoj razmjeri, radi prodaje ili drugog oblika ekonomske koristi.
- (2) Kopiju iz stava (1) ovog člana mogu da izrađuju fizička i pravna lica, pod uslovima i na način koje odredi muzej koji raspolaže muzejskim predmetom.
- (3) Lica iz stava (2) ovog člana dužna su da uz svaku komercijalnu kopiju navedu:
 - a) oznaku "kopija",
 - b) naziv muzejskog predmeta,
 - c) period, lokalitet, odnosno mjesto odakle potiče, te
 - d) ime autora i naziv muzeja kojem muzejski predmet pripada.

Član 26.

(Obavljanje drugih djelatnosti i upotreba dobiti)

- (1) Muzej uz osnovnu djelatnost može obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika, u skladu sa Zakonom o ustanovama i opštim aktima muzeja.
- (2) Ako u obavljanju druge djelatnosti muzej ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti, u skladu sa Zakonom o ustanovama i opštim aktima muzeja.

POGLAVLJE III - MUZEJ

Član 27.

(Pojam i vrste muzeja)

- (1) Muzej je neprofitna, trajna ustanova u službi društva, koja istražuje, prikuplja, konzervira, interpretira i izlaže materijalnu i nematerijalnu baštinu, otvorena za javnost, pristupačna i uključiva i kao takva potiče različitost i održivost, te djeluje i komunicira etično, profesionalno i u saradnji sa zajednicama, pružajući različita iskustva za obrazovanje, uživanje, promišljanje i razmjenu znanja.
- (2) Prema vrsti muzejskog materijala muzeji mogu biti kompleksni i specijalizovani, a prema osnivaču muzeji mogu biti javni, privatni i muzeji vjerskih zajednica.

Član 28.

(Osnivanje muzeja)

- (1) Muzej kao javnu ustanovu može osnovati Skupština Kantona i gradsko/općinsko vijeće.
- (2) Muzej kao privatnu ustanovu može osnovati domaće ili strano pravno i fizičko lice.
- (3) Muzej u sastavu drugog pravnog lica osniva pravno lice kao svoju organizacionu jedinicu za obavljanje muzejske djelatnosti, u skladu sa ovim zakonom.
- (4) Vjerska zajednica može osnovati muzej vjerske zajednice.
- (5) Muzej može osnovati više osnivača, a njihova međusobna prava, dužnosti i odgovornosti uređuju se posebnim ugovorom.

Član 29.

(Kompleksni i specijalizovani muzeji)

- (1) Kompleksni muzej ima najmanje dvije raznorodne zbirke muzejskih predmeta koje predstavljaju istorijske, etnološke, arheološke, umjetničke, tehničko-tehnološke, prirodnjačke ili druge karakteristike područja za koje je muzej osnovan.
- (2) Specijalizovani muzej ima najmanje jednu zbirku istorodnih muzejskih predmeta od interesa za jednu ili više naučnih oblasti, odnosno jednu ili više specifičnih ljudskih djelatnosti.
- (3) Specijalizovani muzeji su:
 - a) arheološki;
 - b) etnografski;
 - c) historijski;
 - d) tehnički;
 - e) prirodnjački;
 - f) umjetnički;
 - g) muzeji primijenjenih umjetnosti;
 - h) ostali specijalizovani muzeji.
- (4) Specijalizovani muzej je i muzej na otvorenom.

Član 30.

(Uslovi i postupak za osnivanje muzeja i obavljanje muzejske djelatnosti)

- (1) Muzej može biti osnovan i može obavljati muzejsku djelatnost, ako ima obezbijeđen:
 - a) odgovarajući muzejski materijal;
 - b) adekvatan prostor i opremu za smještaj, čuvanje, zaštitu, korištenje i prezentaciju muzejskog materijala;
 - c) finansijska sredstva za kontinuirano obavljanje djelatnosti;
 - d) odgovarajući broj stručnih radnika;
 - e) plan rada i razvoja.

- (2) Ministarstvo rješenjem utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa propisom iz stava (4) ovog člana.
- (3) Rješenja iz stava (2) ovog člana je konačan upravni akt, a primjerak istog dostavlja se Muzeju istočne Bosne.
- (4) Bliži propis o uslovima i postupku za osnivanje muzeja i muzejske zbirke i obavljanje muzejske djelatnosti donosi Ministarstvo.

Član 31.

(Sredstva za osnivanje i rad muzeja)

- (1) Sredstva za osnivanje i početak rada muzeja obezbjeđuje osnivač.
- (2) Sredstva za rad muzeja obezbjeđuju se iz:
 - a) budžeta osnivača;
 - b) prihoda ostvarenih djelatnošću muzeja;
 - c) naknada za obavljanje intelektualnih usluga;
 - d) ličnog učešća korisnika usluga;
 - e) međunarodnih fondova;
 - f) donacija pravnih i fizičkih lica, poklona, legata, zavještanja;
 - g) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 32.

(Prestanak rada muzeja)

- (1) Muzej može prestati sa radom ili promijeniti svoj status u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- (2) U slučaju prestanka rada muzeja, osnivač muzeja je dužan da obezbijedi smještaj i zaštitu raspoloživog muzejskog materijala i muzejske dokumentacije.
- (3) Odluka o smještaju i zaštiti muzejskog materijala i muzejske dokumentacije iz stava (2) ovog člana donosi se po prethodno pribavljenom i obrazloženom mišljenju matičnog muzeja.

Član 33.

(Osnivanje muzejske zbirke)

- (1) Pravno ili fizičko lice koje posjeduje muzejski materijal može osnovati muzejsku zbirku ako ispunjava uslove iz člana 30. stav (1) ovog zakona.
- (2) Muzejska zbirka prikuplja, stručno i naučno obrađuje, čuva i prezentuje muzejski materijal.
- (3) Odredbe ovog zakona shodno se primjenjuju na muzejsku zbirku.

Član 34.

(Poslovi lokalne samouprave)

Gradovi i općine sa područja Kantona vrše na svom području poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, koji se odnose na:

- a) osnivanje muzeja i muzejske zbirke od interesa za jedinicu lokalne samouprave;
- b) nadzor nad zakonitošću rada nad muzejima i muzejskim zbirkama čiji su osnivači.

POGLAVLJE IV - KOORDINACIJA RADA MUZEJA I MATIČNA MUZEJSKA DJELATNOST

Član 35.

(Koordinacija rada muzeja)

Koordinacija rada muzeja vrši se kroz obavljanje poslova matične muzejske djelatnosti.

Član 36.

(Matična muzejska djelatnost)

(1) Matična muzejska djelatnost je obezbjeđivanje trajnog, sistematskog, organizovanog i kontinuiranog rada na razvoju i unapređenju muzejske djelatnosti na području Kantona, u skladu sa međunarodnim standardima.

(2) Matična muzejska djelatnost obuhvata:

- a) obavljanje stručnog nadzora nad radom subjekata za obavljanje muzejske djelatnosti iz člana 7. ovog zakona, na području Kantona;
- b) pružanje stručne pomoći u cilju podizanja nivoa zaštite i očuvanja muzejskog materijala;
- c) organizovanje i afirmacija stručnog i naučnog rada, uz primjenu međunarodnih standarda, u cilju općeg razvoja muzeologije;
- d) vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala za područje Kantona;
- e) edukaciju muzejskih stručnjaka;
- f) druge aktivnosti na unapređenju i razvoju muzejske djelatnosti.

Član 37.

(Muzej istočne Bosne)

(1) Muzej istočne Bosne je matični muzej Kantona.

(2) Pored poslova utvrđenih članom 9. ovog zakona, Muzej istočne Bosne obavlja i:

- a) poslove matične muzejske djelatnosti za muzeje na području Kantona, kojima su osnivači Kanton, gradovi i općine, kao i druga pravna i fizička lica u skladu sa odredbama ovog zakona;
- b) utvrđuje potencijalna pokretna materijalna i nematerijalna dobra baštine, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti kulturne baštine.
- c) štiti i koristi pokretna dobra baštine pod prethodnom zaštitom Kantona, kao i zaštićena dobra baštine i vodi propisanu evidenciju;

Član 38.

(Dužnost subjekata za obavljanje muzejske djelatnosti)

Subjekti za obavljanje muzejske djelatnosti iz člana 7. ovog zakona su dužni da matičnom muzeju blagovremeno i kontinuirano dostavljaju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matične djelatnosti i vođenje Centralnog kataloga muzejskog materijala za područje Kantona.

Član 39.

(Udruživanje muzeja)

(1) Muzeji se, radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, mogu udruživati u zajednicu muzeja ili drugi oblik udruživanja.

(2) Odluku o udruživanju iz stava (1) ovog člana donosi upravni odbor muzeja.

(3) Poslovi od zajedničkog interesa, te međusobna prava i dužnosti muzeja koji se udružuju u zajednicu muzeja, uređuju se ugovorom.

POGLAVLJE V- MUZEJSKI RADNICI

Član 40.

(Muzejski radnici)

(1) Poslove muzejske djelatnosti obavljaju muzejski radnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta muzeja, kao i položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti.

(2) Muzejski radnici su dužni da se u svom radu pridržavaju načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje muzejska djelatnost i odgovorni su za obavljanje svih stručnih poslova u muzeju odnosno muzejskoj zbirci za koje su zaduženi i za koje su stekli odgovarajuća stručna muzejska zvanja.

(3) Muzejskim radnicima zaposlenima u javnom muzeju nije dopušteno obavljati poslove iz područja muzejske djelatnosti izvan muzeja odnosno muzejske zbirke, bez prethodne pisane saglasnosti direktora ustanove.

(4) Saglasnost iz stava (3) ovog člana mora sadržavati uslove pod kojima se obavljaju odobreni poslovi.

Član 41.

(Stručno osposobljavanje i stručni ispit)

(1) Stručno osposobljavanje za rad u muzejima za radnike na stručnim poslovima s visokom stručnom spremom odnosno visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sitem studiranja traje godinu dana, a sa srednjom stručnom spremom šest meseci.

(2) Stručno osposobljavanje iz stava (1) ovog člana obavlja se u muzejima sa zasnivanjem ili bez zasnivanja radnog odnosa.

(3) Vrijeme provedeno na stručnom osposobljavanju sa odgovarajućom stručnom spremom i punim radnim vremenom priznaje se kao stručna praksa ili iskustvo neophodno za polaganje stručnog ispita i sticanje stručnog zvanja u muzejskoj djelatnosti, u skladu sa ovim zakonom.

(4) Stručni ispit se polaže pred komisijom za polaganje stručnog ispita i sticanje stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti, koju obrazuje Ministarstvo.

(5) Troškove polaganja stručnog ispita snosi muzej u kome je kandidat zaposlen, a kandidat koji nije zaposlen u muzeju samostalno će snositi troškove polaganja stručnog ispita.

(6) Radniku iz stava (1) ovog člana, koji u roku od šest mjeseci momenta sticanja uslova za polaganje stručnog ispita ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos u muzeju danom isteka tog roka.

(7) Muzej je dužan da vodi brigu o stalnom stručnom usavršavanju radnika, radi unaprijeđenja organizacije i metodologije rada u okviru muzejske djelatnosti.

Član 42.

(Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti)

(1) Osnovna stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti su:

a) sa visokom stručnom spremom odnosno visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sitem studiranja i položenim stručnim ispitom: kustos, konzervator, dokumentarista, muzejski pedagog;

b) sa srednjom stručnom spremom i položenim stručnim ispitom: preparator, muzejski tehničar, muzejski vodič, muzejski fotograf, muzejski crtač, muzejski stolar - maketar, vrtlar.

(2) Viša stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti su:

a) sa visokom stručnom spremom odnosno visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sitem studiranja i posebnim stručnim referencama za obavljanje muzejske djelatnosti: viši kustos, viši konzervator, viši dokumentarista i viši muzejski pedagog;

b) sa srednjom stručnom spremom i posebnim stručnim referencama za obavljanje muzejske djelatnosti: viši preparator, viši muzejski tehničar, viši muzejski vodič, viši muzejski fotograf, viši muzejski crtač, viši muzejski stolar - maketar, viši vrtlar.

(3) Najviša stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti stiču radnici s visokom stručnom spremom i posebnim stručnim referencama za obavljanje muzejske djelatnosti: muzejski savjetnik, savjetnik konzervator, savjetnik dokumentarista i savjetnik pedagog.

(4) Osnovna stručna zvanja iz stava (1) ovog člana stiču se polaganjem stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti u skladu s odredbama člana 41. ovog zakona.

(5) Stručna zvanja iz stava (2) i (3) ovog člana dodjeljuje Ministarstvo, na prijedlog komisije iz člana 41. stav (4), u skladu sa propisom iz stava (6) ovog člana.

(6) Bliži propis o polaganju stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti donosi ministar, a program polaganja stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti na prijedlog Muzeja istočne Bosne Tuzla.

(7) Stručne poslove muzejske djelatnosti, u zavisnosti od prirode posla koji se obavlja, mogu obavljati radnici koji imaju stručna iz bibliotečke, informatičke, arhivske ili druge djelatnosti, u skladu sa posebnim propisima.

Član 43.

(Naknadno polaganje stručnog ispita)

(1) U muzeju, te muzeju i muzejskoj zbirci u sastavu drugog pravnog lica, mogu se zaposliti i lica bez položenog stručnog ispita, ali su isti dužna položiti u roku od jedne godine od dana zapošljavanja.

(2) Radnicima iz stava (1) ovog člana, koji ne polože stručni ispit u roku od jedne godine od dana zapošljavanja, prestaje radni odnos.

Član 44.

(Stručni savjet)

(1) Stručni organ u muzeju je stručni savjet.

(2) Stručni savjet raspravlja o svim stručnim pitanjima rada muzeja, daje mišljenja i preporuke direktoru u vezi s organizacijom stručnog rada u muzeju i razvojem muzejske djelatnosti, te obavlja i druge stručne poslove u skladu s pravilima muzeja.

(3) Stručni savjet muzeja čine u pravilu svi stručni muzejski radnici.

(4) Nadležnost stručnog savjeta bliže se uređuje pravilima muzeja, a način rada poslovníkom o radu stručnog savjeta.

POGLAVLJE VI - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE MUZEJOM

Član 45.

(Organ upravljanja)

(1) Organ upravljanja u muzeju je upravni odbor (u daljem tekstu: upravni odbor).

(2) Upravni odbor muzeja ima predsjednika i dva člana. Dva člana upravnog odbora se imenuju ispred osnivača, a jedan član iz reda stručnih radnika muzeja.

(3) Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač odnosno suosnivači na mandat koji traje četiri godine, nakon čega mogu biti ponovo imenovani još jedan mandat.

(4) Predsjednika i članove upravnog odbora muzeja čiji je osnivač Skupština Kantona imenuje i razrješava Vlada Kantona na osnovu javnog konkursa.

(5) Članovi upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad muzeja, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima muzeja.

(6) Privremeni upravni odbor imenuje se u slučaju ukoliko dođe do razrješenja članova upravnog odbora iz razloga navedenih u stavu (5) ovog člana i u slučaju kada se upravni odbor ne može konstituisati u skladu sa zakonom.

(7) Imenovanje privremenog upravnog odbora vrši se na period od najviše tri mjeseca.

Član 46.

(Nadležnost Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor muzeja:

a) donosi pravila muzeja;

- b) utvrđuje godišnji program rada muzeja;
 - c) utvrđuje planove rada i razvoja;
 - d) usvaja godišnji izvještaj o radu muzeja na prijedlog direktora muzeja;
 - e) imenuje i razrješava direktora muzeja na osnovu provedenog konkursa, a uz prethodnu saglasnost osnivača odnosno suosnivača muzeja;
 - f) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - g) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i ostale opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
 - h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
 - i) odlučuje o prigovoru zaposlenih na rješenja direktora o pravu, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa;
 - j) po potrebi imenuje stručne komisije u skladu sa pravilima muzeja;
 - k) podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju muzeja;
 - l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima muzeja.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima muzeja za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 47.

(Organ rukovođenja)

- (1) Organ rukovođenja u muzeju je direktor muzeja.
- (2) Za direktora muzeja može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te da se odlikuje stručnim, radnim i organizacionim sposobnostima.
- (3) Direktora muzeja imenuje i razrješava upravni odbor uz prethodnu saglasnost osnivača odnosno suosnivača.
- (4) Saglasnost na imenovanje direktora muzeja čiji je osnivač Skupština Kantona daje Vlada Kantona.
- (5) Direktor javnog muzeja se imenuje na osnovu javnog konkursa na mandat od četiri godine.
- (6) Isto lice može biti imenovano za direktora javnog muzeja najviše dva puta.
- (7) Ukoliko upravni odbor ne imenuje direktora ili razriješi dužnosti direktora, imenovat će vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika muzeja na period do šest mjeseci.
- (8) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 48.

(Ovlaštenja, dužnosti i odgovornost direktora)

- (1) Direktor muzeja:
 - a) predlaže upravnom odboru godišnji program rada muzeja;
 - b) rukovodi radom muzeja;
 - c) zastupa i predstavlja muzej u pravnom prometu i saradnji s drugim pravnim i fizičkim licima;
 - d) odgovara za blagovremenu realizaciju godišnjeg programa rada muzeja;
 - e) predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - f) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u muzeju, te pravima, dužnostima i odgovornostima radnika u skladu sa zakonom;
 - g) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i pravilima muzeja;
 - h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog pravilima muzeja;
 - i) izvršava odluke upravnog odbora muzeja;
 - j) podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju muzeja;
 - k) izdaje naredbe za izvršenje finansijskog plana;

- l) odgovara upravnom odboru za rezultate rada, finansijsko poslovanje i zakonitost rada muzeja;
 - m) odobrava projekte iskopavanja, istraživanja i prezentacije muzejskog materijala;
 - n) odlučuje o razmjeni muzejskog materijala uz saglasnot upravnog odbora;
 - o) nalaže preduzimanje posebnih mjera za čuvanje i zaštitu muzejskog materijala;
 - p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima muzeja;
- (2) Direktor jednom godišnje podnosi upravnom odboru izvještaj o svom radu.

POGLAVLJE VII – NADZOR

Član 49.

(Nadzor nad primjenom zakona i inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesnih za njegovu primjenu vrši Ministarstvo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih za njegovu primjenu vrši nadležna kantonalna inspekcija u skladu sa zakonom.

Član 50.

(Stručni nadzor)

Stručni nadzor nad radom muzeja i muzejskih zbirki gradova i općina, te pravnih lica u čijem sastavu su muzeji i muzejske zbirke na području Kantona vrši Muzej istočne Bosne.

POGLAVLJE VIII – KAZNENE ODREDBE

Član 51.

(Prekršaji i prekršajne kazne)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj muzej i muzejska zbirka kao samostalne ustanove ako obavljaju muzejsku djelatnost, a nisu upisane u sudski registar i Registar pravnih lica u oblasti kulture koji vodi Ministarstvo (član 7. stav (5) ovog zakona).
- (2) Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj muzej i muzejska zbirka kao samostalne ustanove, kao i pravno lice u čijem je sastavu muzej ili muzejska zbirka ako:
- a) ne pribavi prethodno dobrenje Ministarstva za arheološko istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala (član 11. stav (4) ovog zakona);
 - b) ne provodi preventivnu ili trajnu zaštitu muzejskog materijala (član 13. stav (2), (3) i (4) ovog zakona);
 - c) ne vodi ažurno knjige iz član 15. stav (1) i (2) ovog zakona;
 - d) ne izvrši reviziju muzejskog materijala najmanje jednom u pet godina (član 16. stav (2) ovog zakona);
 - e) rashoduje muzejski materijal suprotno članu 17. ovog zakona;
 - f) ne utvrdi ili na odgovarajući način ne objavi radno vrijeme (član 19. stav (2) ovog zakona);
 - g) iznese muzejski materijal u inostranstvo bez odobrenja Ministarstva (član 20. ovog zakona);
 - h) obavlja muzejsku djelatnost suprotno članu 30. ovog zakona;
 - i) izradi ili koristi muzejsku kopiju u komercijalne svrhe suprotno članu 24. ovog zakona;
 - j) izradi komercijalnu kopiju suprotno članu 25. ovog zakona;

k) ne dostavi matičnom muzeju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matične djelatnosti i vođenje Centralnog kataloga muzejskog materijala za područje Kantona (član 38. ovog zakona);

l) onemogući Ministarstvu obavljanje nadzora nad primjenom ovog zakona i propisa donesnih za njegovu primjenu (član 49. stav (1) ovog zakona);

m) onemogući nadležnoj kantonalnoj inspekciji obavljanje inspeksijskog nadzora nad primjenom ovog zakona i propisa donesnih za njegovu primjenu (član 49. stav (2) ovog zakona);

n) onemogući matičnom muzeju obavljanje stručnog nadzora ili tokom obavljanja istog onemogući uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora (član 50. stav (1) ovog zakona).

(3) Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj Muzej istočne Bosne ako onemogući Ministarstvu obavljanje stručnog nadzora nad njegovim radom (član 50. stav (2) ovog zakona).

(4) Novčanom kaznom od 500 do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj iz stava (1), (2) i (3) ovog člana i odgovorno lice u muzeju, muzejskoj zbirci ili drugom pravnom licu u čijem je sastavu muzej ili muzejska zbirka.

Član 52.

(Prekršaji i prekršajne kazne)

Novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM kazniće se za prekršaj fizičko lice koje:

a) ne pribavi prethodno odobrenje Ministarstva za arheološko istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala (član 11. stav (4) ovog zakona);

b) iznese muzejski materijal u inostranstvo bez odobrenja Ministarstva (član 20. ovog zakona);

c) izradi ili koristi muzejsku kopiju u komercijalne svrhe suprotno članu 24. ovog zakona;

d) izradi komercijalnu kopiju suprotno članu 25. ovog zakona.

POGLAVLJE IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

(Donošenje podzakonskih propisa)

(1) Ministar će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti podzakonske propise iz članova 13. stav (6), 15. stav (3), 24. stav (6), 30. stav (4) i 42. stav (6) ovog zakona.

(2) Do donošenja podzakonskih propisa iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se podzakonski propisi koji bili na snazi prije stupanja na snagu ovog zakona ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Član 54.

(Usklađivanje propisa)

Postojeći muzeji i muzejske zbirke, dužni su uskladiti svoju organizaciju, način rada i opće akte sa odredbama ovoga zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 55.

(Stečena prava)

Licima koja su po ranijim propisima stekla stručna zvanja za obavljanje muzejske djelatnosti priznaju se odgovarajuća stručna zvanja propisana ovim zakonom.

Član 56.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/02 i 13/11).

Član 57.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
Tuzlanski kanton
Skupština

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona

Žarko Vujović, v.r.

Broj: _____/23
Tuzla, _____2023.godine

OBRAZLOŽENJE

uz nacrt Zakona o muzejskoj djelatnosti

I USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje Zakona o muzejskoj djelatnosti sadržan je u odredbi člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona prema kojem je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Muzejska djelatnost je javna djelatnost zaštite i korištenja muzejskog materijala i nematerijalne kulturne baštine od opšteg interesa za Tuzlanski kanton, koja podrazumijeva stručni i naučni rad na istraživanju, prikupljanju, evidentiranju, dokumentovanju, konzervaciji, restauraciji, čuvanju, izlaganju, tumačenju, prezentaciji i digitalizaciji kulturnih materijalnih i nematerijalnih, kao i prirodnih dobara, u cilju proučavanja, edukacije i razvoja društva. Muzejska djelatnost se sprovodi u skladu sa međunarodno prihvaćenim dokumentima i profesionalnim standardima, prepoznatim u Statutu Međunarodnog savjeta za muzeje (ICOM) i Kodeksu profesionalne etike ICOM, kao i ratifikovanim međunarodnim konvencijama.

Muzejska djelatnost na području Tuzlanskog kantona obavlja se primjenom odredaba Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 10/02) i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj:13/11). Pomenuti zakon je u mnogo čemu prevaziđen i ne uređuje brojna pitanja koja su od značaja za rad muzeja i za primjenu dobre prakse iz svjetske muzeologije. Važeći zakon nije usklađen sa tehničko-tehnološkim razvojem. Imajući u vidu proces digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, te niz strukovnih i tehnoloških promjena u obavljanju muzejske djelatnosti, proizašla je potreba za uvođenjem novih zakonskih odredbi.

Dosadašnjim zakonom nije regulisano sistemsko uređenje muzejske djelatnosti, zbog čega je izostala značajnija podrška postojećim muzejima, a Muzej istočne Bosne, kao matični muzej Tuzlanskog kantona je marginalizovan i doveden u veoma teško stanje.

Imajući u vidu potrebu sistemskog uređenja svake pojedinačne oblasti zaštite kulturnih dobara shodno njihovim specifičnostima, a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 16/20), neophodno je donošenje propisa kojim bi se uređio sistem zaštite muzejskog materijala kao vrste pokretnih kulturnih dobara i muzejske dokumentacije, uslovi i način obavljanja muzejske djelatnosti i njena struktura, korištenje muzejskog materijala, organizacija, nadležnost i djelatnost muzeja u Tuzlanskom kantonu, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti. Na taj način bi se stvorio osnov da se u Tuzlanskom kantonu sveobuhvatno uredi muzejska djelatnost i zaštita muzejskog materijala kao pokretnih kulturnih dobara.

Ukoliko imamo u vidu značaj muzejske građe kao dijela cjelokupne kulturne baštine koja je u savremenom svijetu prepoznata kao jedan od važnijih pokretača privrednog rasta i turističke ponude, te značajan faktor za razumijevanje prošlosti i budućnosti, neophodno je da se sva pitanja u vezi prikupljanja muzejske građe kao pokretnih kulturnih dobara, pitanja čuvanja i zaštite kao i druga pitanja vezana za nadležnost i rad muzeja uredi zakonom koji će sistemski

postaviti i urediti muzejsku djelatnost, u cilju zaštite i trajnog očuvanja pokretne i nematerijalne kulturne baštine Tuzlanskog kantona.

Također, unapređenje rada muzeja i poboljšanje uslova za njihov rad, regulisanje matične muzejske djelatnosti i uređivanje stručnih muzejskih zvanja, omogućit će muzejskim stručnjacima da se punim kapacitetom posvete zaštiti muzejskog materijala za koji su nadležni. Približavanjem dokazanoj praksi uvođenja standarda koji se odnose na osnivanje muzeja, čuvanje, proučavanje, dokumentovanje, zaštitu i prezentovanje muzejskog materijala, sa sigurnošću će se uspostaviti temelj sistemskog uređenja muzejske djelatnosti u okviru uređenja zaštite kulturne baštine Tuzlanskog kantona.

Stvaranje zakonskog okvira koji će obezbijediti zaštitu i očuvanje muzejskog materijalaj na jedinstven način, bez obzira na oblik u kojem nastaje (materijalni ili nematerijalni) i bez obzira gdje se nalazi, jedan je od osnovnih ciljeva koji će se postići donošenjem ovog zakona. Uređivanje ove materije će uticati i na razvoj svijesti građana o važnosti očuvanja muzejskog materijala za buduće generacije, odnosno svijesti da se najvažniji predmeti materijalnog i elementi nematerijalnog kulturnog naslijeđa moraju zaštititi od uništenja jer oni predstavljaju temelj kulturnog identiteta naroda koji žive na prostoru Tuzlanskog kantona.

III USKLAĐENOST SA PROPISIMA BOSNE I HERCEGOVINE I MEĐUNARODNIM PROPISIMA

Prilikom izrade Zakona o muzejskoj djelatnosti obrađivač je imao u vidu potrebu usklađivanja zakona sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Tuzlanskog kantona i propisima Evropske unije. U tom smislu, Zakon je usklađen sa odredbama Zakona o zaštiti kulturne baštine ("Službene novine TK"), kao i sa odredbama međunarodnih multilateralnih ugovora kojima je pristupila Bosna i Hercegovina, a koji su od značaja za zaštitu pokretne i nematerijalne baštine, te za obavljanje muzejske djelatnosti.

Predložena zakonska rješenja su usklađena prvenstveno sa Statutom i Kodeksom profesionalne etike Međunarodnog savjeta za muzeje (ICOM). U zakon je uvrštena i nova definicija muzeja koja je usvojena 24. augusta 2022. godine, na 26. Opštoj konferenciji ICOM-a održanoj u Pragu. U novu definiciju uključene su riječi kao što su "različitost", "održivost", "etički" i "uključivi", što ukazuje na izmijenjenu ulogu muzeja u društvu, zbog čega je dotadašnja definicija i promijenjena.

Predloženi zakon je ,također, usklađen i sa ratifikovanim međunarnim konvencijama (Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine, Pariz, 1972; Konvencija o mjerama za zaštitu i sprečavanje nedozvoljenog uvoza, izvoza i prenosa svojine kulturnih dobara, Pariz, 1970; Konvencija za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba, Hag, 1954; Konvencija za zaštitu podvodnog kulturnog naslijeđa, Pariz, 2001; Konvencija za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Pariz, 2003; Konvencija za zaštitu i promociju kulturnih različitosti, Pariz, 2005; Evropska konvencija o kulturi, Pariz, 1954; Evropska konvencija o zaštiti arheološkog naslijeđa, London, 1969; Okvirna konvencija o vrijednosti kulturnog naslijeđa za društvo, Faro, 2005;.

Prijedlozi i sugestije koje je dao Ured za zakonodavstvo mišljenjem broj: 02/4-02-15101/23 od 26.06.2023. godine razmotrit će se u postupku sumiranja rezultata javne rasprave .

IV OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA

Zakon o muzejskoj djelatnosti je koncipiran u devet poglavlja.

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE (čl. 1-7)

U členu 1. definisan je predmet zakona, kojim se propisuju uslovi i način obavljanja muzejske djelatnosti od značaja za Tuzlanski kanton, gradove i općine na teritoriji Kantona; vrste muzeja i uslovi za njihovo osnivanje; koordinacija rada muzeja i matična muzejska djelatnost, stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti; nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti.

U členu 2. definiše se korištenje gramatičke terminologije muškog i ženskog roda i izraza jednine i množine za pojmove u ovom zakonu.

U členu 3. utvrđena je muzejska djelatnost kao djelatnost od posebnog interesa za Tuzlanski kanton.

Članom 4. definiše se značenje pojmova upotrijebljenih u ovom zakonu.

Članom 5. regulisano je da se ovim zakonom štiti muzejski materijal i muzejska dokumentacija, bez obzira na oblik svojine u kojem se nalaze, a da se na muzejski materijal koji ima status dobra kulturne baštine primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti kulturne baštine.

Članom 6. propisana je svrha zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, koja se sastoji u očuvanju i zaštiti pokretnih kulturnih i prirodnih, kao i nematerijalnih dobara baštine, kroz upravljanje i korištenje muzejske građe za zadovoljavanje kulturnih, naučnih i obrazovnih potreba pojedinca i društva, te preduzimanje odgovarajućih mjera u cilju sprečavanja protivpravnog postupanja sa muzejskim materijalom.

Član 7. propisuje subjekte za obavljanje muzejske djelatnosti u koje spadaju muzej, galerija i muzejska zbirka, a koji mogu biti samostalni ili u sastavu pravnog lica, i da se osnivaju kao javne ili kao privatne ustanove kulture.

POGLAVLJE II - MUZEJSKA DJELATNOST I MUZEJSKI MATERIJAL (čl. 8-26)

Članom 8. definisan je značaj obavljanja muzejske djelatnosti, koji se ogleda u sačuvanju prirodnih i kulturnih materijalnih i nematerijalnih dobara, kao dio nacionalne i općeljudske baštine, radi zadovoljavanja kulturnih, naučnih i obrazovnih potreba pojedinca i društva.

Članom 9. detaljno su propisani poslovi koje obuhvata muzejska djelatnost.

Članom 10. propisano je da se prikupljanje muzejskog materijala vrši terenskim istraživanjem, otkupom, poklonom, razmjenom, zavještanjem, legatom i na drugi način u skladu sa zakonom. Prilikom sakupljanja materijala muzeji su dužni da sprovedu postupak provjere porijekla svakog predmeta, a ugovor o otkupu, poklonu, razmjeni i zavještanju muzejskog materijala sastavlja se u pisanoj formi.

Član 11. propisuje da je istraživanje u muzejskoj djelatnosti stručno i naučno istraživanje u cilju sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala, kao i da su tokom

sakupljanja predmeta i podataka svi subjekti obavezni da djeluju u skladu sa strukom i da se spriječi svako neetičko i nezakonito djelovanje. Također, određuje se da arheološko istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na teritoriji Kantona može vršiti Javna ustanova Muzej istočne Bosne Tuzla, kao i druga domaća ili strana, pravna ili fizička lica koja ispunjavanju uslove stručne i tehničke osposobljenosti za obavljanje arheoloških istraživanja, samo uz prisustvo stručnih lica Muzeja istočne Bosne, kao matičnog muzeja i pribavljeno odobrenje Ministarstva.

Član 12. uređuje postupak i metode stručne obrade muzejskog materijala kroz:

- a) identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju;
- b) analizu i opis;
- c) vrednovanje i interpretaciju;
- d) proučavanje;
- e) dokumentovanje.

Član 13. propisuje obavezu muzeja da sprovodi stručne i tehničke mjere zaštite muzejskog materijala, koje podrazumijevaju: preventivnu zaštitu, konzervaciju, restauraciju, dokumentaciju i digitalizaciju, a date su i definicije i postupak svake od mjera zaštite. Propisano je da bliže uslove za zaštitu muzejskog materijala i muzejske dokumentacije propisuje Ministarstvo na prijedlog Muzeja istočne Bosne.

Član 14. propisuje da se zaštita i korištenje muzejskog materijala kao dobra baštine i elemenata nematerijalnih dobara baštine vrši u skladu sa odredbama ovog zakona i Zakona o zaštiti kulturne baštine.

Članom 15. je propisana obaveza muzeja da vodi dokumentaciju o muzejskom materijalu i nematerijalnim kulturnim dobrima i to: knjigu inventara, knjigu ulaska i izlaska muzejskog materijala, kartoteku i fototeku muzejskog materijala, elektronsku bazu podataka, kao i druge propisane evidencije. Utvrđeno je da bliže propise o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskom materijalu i nematerijalnim kulturnim dobrima donosi Ministarstvo, na prijedlog Muzeja istočne Bosne Tuzla.

Članom 16. propisuje se obaveza muzeja da vrši reviziju muzejskog materijala, kao i način, uslovi, postupak i rokovi revizije, čime se utvrđuje broj i stanje muzejskih predmeta, nivo dokumentacione obrade i mjere zaštite.

Član 17. propisuje da se muzejski materijal može rashodovati samo ukoliko je izgubio muzeološku vrijednost, na prijedlog stručne komisije koju obrazuje Upravni odbor muzeja.

Članom 18. se obavezuju muzeji da muzejske predmete učine dostupnim javnosti kroz različite vidove prezentacije, kao i da su, u okviru svojih mogućnosti, muzeji obavezni poduzeti sve potrebne mjere da muzejske predmete, na odgovarajući način, učine dostupnima osobama sa invaliditetom. Također, se utvrđuje i obaveza, uslovi i rokovi izdavanja kataloga stalne i povremene izložbe. Muzeju se ovim članom daje mogućnost da može utvrditi naknadu za pristup muzejskom materijalu.

Član 19. utvrđuje obavezu muzeja da redovno obavještava javnost o naučnim istraživanjima, značajnim otkrićima, stalnim i povremenim izložbama i drugim programskim sadržajima, na način utvrđen pravilima muzeja, teda, u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama građana i drugih korisnika, utvrdi i na odgovarajući način objavi radno vrijeme. Također, muzej je dužan da omogući stručnim i naučnim radnicima uvid u muzejski materijal.

Član 20. propisuje da se muzejski materijal može trajno iznijeti u inostranstvo isključivo radi razmjene, a privremeno radi izlaganja, ekspertize, konzervacije, restauracije i drugih opravdanih razloga, u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i uz odobrenje Ministarstva.

Članom 21. propisuje se da se muzejski materijal i muzejska dokumentacija obavezno osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u onom obimu s kojim je saglasan osnivač muzeja i galerije, a da sredstva za osiguranje muzejskog materijala i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima su smješteni, obezbjeđuje osnivač.

Član 22. propisuje mogućnost da Vlada Kantona može, na prijedlog Ministarstva, dati garanciju za naknadu štete za muzejske predmete i izložbe iz inostranstva organizovane od strane javnih muzeja na području Kantona, ako su prethodno ispunjeni odgovarajući propisani uslovi. Garancija se izdaje za period od preuzimanja muzejskih predmeta, tokom izlaganja, do momenta njihovog vraćanja, a može se dati samo ukoliko je organizator izložbe obezbijedio propisane uslove čuvanja i izlaganja, a ispunjenost uslova utvrđuje Ministarstvo za kulturu, sport i mlade.

Član 23. propisuje da muzeji mogu, po uzoru na muzejske predmete izrađivati muzejske i komercijalne kopije, u skladu sa ovim zakonom.

Član 24. definiše pojam muzejska kopija i uslove pod kojima se ona može izraditi. Zabranjuje se izrada muzejske kopije u komercijalne svrhe i utvrđuje obaveza muzeja da vodi propisanu dokumentaciju muzejskih kopija. Utvrđeno je i da sadržaj i način vođenja registra muzejskih kopija i obrazac sertifikata muzejske kopije propisuje Ministarstvo

Član 25. definiše pojam komercijalna kopija i propisuje ko može da je izrađuje, pod kojim uslovima i na koji način.

Članom 26. daje se mogućnost muzeju da može obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika, u skladu sa zakonom i opštim aktom muzeja, a ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti muzej ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti, u skladu sa Zakonom o ustanovama i opštim aktima muzeja.

POGLAVLJE III – MUZEJ (čl. 27-34)

Član 27. Muzej je neprofitna, trajna ustanova u službi društva, koja istražuje, prikuplja, konzervira, interpretira i izlaže materijalnu i nematerijalnu baštinu, otvorena za javnost, pristupačna i uključiva i kao takva potiče različitost i održivost, te djeluje i komunicira etično, profesionalno i u saradnji sa zajednicama, pružajući različita iskustva za obrazovanje, uživanje, promišljanje i razmjenu znanja. Radi se o novoj definiciji ICOM-a - Statut Međunarodnog vijeća za muzeje.

Prema vrsti muzejskog materijala muzeji se dijele na kompleksne i specijalizovane a prema osnivaču na javni, privatni i muzej vjerskih zajednica.

Članom 28. regulisano je da se muzej kao javnu ustanovu može osnovati Skupština Kantona, grad ili općina, a kao privatnu ustanovu domaće ili strano pravno i fizičko lice. Nadalje, muzej u sastavu drugog pravnog lica osniva pravno lice kao svoju organizacionu jedinicu za obavljanje muzejske djelatnosti, a muzej vjerske zajednice osniva vjerska zajednica. Ako

Muzej osniva više osnivača, onda se njihova međusobna prava, dužnosti i odgovornosti uređuju se posebnim ugovorom.

Članom 29. Propisana je podjela muzeja na kompleksne i specijalizovane muzeje.

Član 30. propisuje uslove i postupak za osnivanje muzeja i obavljanje muzejske djelatnosti, te da muzej može biti osnovan i može obavljati muzejsku djelatnost, ako ima obezbijeđen:

- a) odgovarajući muzejski materijal;
- b) adekvatan prostor i opremu za smještaj, čuvanje, zaštitu, korištenje i prezentaciju muzejskog materijala;
- c) finansijska sredstva za kontinuirano obavljanje djelatnosti;
- d) odgovarajući broj stručnih radnika;
- e) plan rada i razvoja.

Ovim članom se dalje utvrđuje nadležnost Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona u pogledu propisivanja uslova i postupka za osnivanje muzeja i muzejske zbirke, provjere ispunjenosti uslova i izdavanje rješenja o ispunenosti uslova za obavljanje muzejske djelatnosti.

Član 31. reguliše obezbjeđenje sredstava za osnivanje i rad muzeja iz različitih izvora, koji su navedeni ovim članom.

Članom 32. utvrđuje se da muzej može prestati sa radom ili promijeniti svoj statusu skladu sa zakonom, te da je u tom slučaju osnivač/suosnivači muzeja dužan da obezbijedi smještaj i zaštitu raspoloživog muzejskog materijala i muzejske dokumentacije. Odluka o smještaju muzejskog materijala i muzejske dokumentacije donosi se po prethodno pribavljenom i obrazloženom mišljenju matičnog muzeja.

Član 33. definiše uslove i način osnivanja muzejske zbirke i njenu definiciju. Također propisuje da se odredbe ovog zakona primjenjuju na muzejsku zbirku.

Član 34. propisuje da gradovi i općine sa područja Kantona vrše na svom području poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, koji se odnose na osnivanje muzeja i muzejske zbirke od interesa za jedinicu lokalne samouprave, kao i nadzor nad zakonitošću rada nad muzejima i muzejskim zbirkama čiji su osnivači.

POGLAVLJE IV - KOORDINACIJA RADA MUZEJA I MATIČNA MUZEJSKA DJELATNOST (čl. 35-39)

Član 35. propisuje se način vršenja koordinacije rada muzeja putem obavljanja poslova matične muzejske djelatnosti.

Članom 36. definiše se pojam matične muzejske djelatnosti kao djelatnosti obezbjeđivanja trajnog, sistematskog, organizovanog i kontinuiranog rada na razvoju i unapređenju muzejske djelatnosti na području Kantona, u skladu sa međunarodnim standardima. Nadalje, propisano je koje poslove obuhvata matična muzejska djelatnost.

Članom 37. utvrđuje se Muzej istočne Bosne Tuzla kao matični muzej Tuzlanskog kantona i u skladu s tim određuju se, pored poslova osnovne muzejske djelatnosti, i poslovi matične muzejske djelatnosti za muzeje na području Kantona, kao i poslovi utvrđivanja potencijalnih

pokretnih i nematerijalna dobra baštine, te zaštita i korištenje pokretnih dobara baštine pod zaštitom Kantona, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti kulturne baštine.

Član 38. propisuje obavezu subjekata koji obavljaju muzejsku djelatnost da matičnom muzeju blagovremeno i kontinuirano dostavljaju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matične djelatnosti i vođenje Centralnog kataloga muzejskog materijala za područje Kantona.

Član 39. propisuje mogućnost udruživanja muzeja u zajednicu muzeja ili drugi oblik udruživanja, a odluku o udruživanju donosi upravni odbor muzeja, dok se poslovi od zajedničkog interesa, te međusobna prava i obaveze muzeja koji se udružuju, uređuju ugovorom.

POGLAVLJE V-STRUČNI MUZEJSKI RADNICI (čl. 40-44)

Članom 40. propisano je da poslove muzejske djelatnosti mogu obavljati lica koja imaju odgovarajuću vrstu i stepen stručne spreme, kao i položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti. Također, utvrđuju se obaveze i odgovornosti muzejskih radnika, kao i zabrana obavljanja poslova iz područja muzejske djelatnosti izvan muzeja, bez prethodne pisane saglasnosti direktora muzeja.

Članom 41. reguliše se stručno osposobljavanje za rad u muzejima, koje za radnike na stručnim poslovima s visokom stručnom spremom traje godinu dana, a sa srednjom šest meseci. Stručni ispit se polaže pred Komisijom za sticanje stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti, koju obrazuje Ministarstvo, a troškove ispita snosi muzej u kome je kandidat zaposlen. Ovim članom se propisuje i prestanak rada u muzeju za one radnike koji ne polože stručni ispit u roku od godinu dana od dana sticanja prava na polaganje stručnog ispita.

Član 42. propisuje stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti na osnovna, viša i najviša stručna zvanja za radnike sa visokom i radnike sa srednjom stručnom spremom, kao i uslove za sticanje pojedinih zvanja. Propisuje se da Bliži propis o polaganju stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti donosi ministar, a program polaganja stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti na prijedlog Muzeja istočne Bosne Tuzla.

Članom 43. omogućava se i licima koja nemaju položen stručni ispit da se mogu zaposliti u muzeju, te muzeju, galeriji i zbirci unutar ustanova i drugih pravnih lica, pod uslovom da ga polože u roku od jedne godine od dana zapošljavanja, a licima koji ne polože stručni ispit, prestaje rad danom isteka roka u kojem su ga bili dužni položiti.

Član 44. utvrđuje da je stručni organ u javnom muzeju stručni savjet i da ga u pravilu čine svi stručni radnici muzeja. Također su propisane i ingerencije stručnog savjeta, kao i da se nadležnost i način rada stručnog savjeta bliže uređuje Pravilima muzeja.

POGLAVLJE VI - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE MUZEJOM (čl. 45-48)

Članom 45. propisano je da je organ upravljanja u muzeju upravni odbor, koji ima predsjednika i dva člana, od kojih se jedan bira iz reda stručnih radnika u muzeju. Propisuje se i da članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač na period od četiri godine, nakon čega mogu biti ponovo imenovani još jedan mandat i imenovanje privremenog upravnog odbora.

Članom 46. propisana je nadležnost organa upravljanja u muzeju.

Članom 47. propisano je da je organ rukovođenja u muzeju direktor muzeja, kojeg imenuje upravni odbor muzeja, uz prethodnu saglasnost osnivača, odnosno suosnivača. Ovim članom su također propisani i uslovi za imenovanje direktora muzeja, nadležnosti, kao i da se postupak imenovanja direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, prestanak dužnosti i druga pitanja vezana za rad direktora utvrđuju na način i po postupku propisanim odredbama zakona kojim se uređuje rad ustanova.

Član 48. reguliše ovlaštenja, dužnosti i odgovornost direktora kao rukovodioca muzeja.

POGLAVLJE VII – NADZOR (čl. 49-50)

Član 49. propisuje da nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesnih za njegovu primjenu vrši Ministarstvo, dok inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih za njegovu primjenu vrši nadležna kantonalna inspekcija u skladu sa zakonom.

Članom 50. propisano je da stručni nadzor nad radom muzeja i muzejskih zbirki gradova i općina, te pravnih lica u čijem sastavu su muzeji i muzejske zbirke na području Kantona vrši Muzej istočne Bosne.

POGLAVLJE VIII - KAZNENE ODREDBE (čl. 51-52)

Članom 51. propisani su prekršaji i novčane kazne, odnosno rasponi novčanih kazni za prekršaje koje počini muzej i muzejska zbirka kao samostalne ustanove ako obavljaju muzejsku djelatnost, te drugo pravno lice u čijem sastavu je muzej i muzejska zbirka. Ovim članom su propisane i novčane kazne za odgovorno lice u muzeju, muzejskoj zbirci ili drugom pravnom licu u čijem sastavu je muzej i muzejska zbirka.

Članom 52. propisani su prekršaji i novčane kazne, odnosno rasponi novčanih kazni za prekršaje koje počini fizičko lice.

POGLAVLJE IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (čl. 53-57)

Članom 53. utvrđen je rok od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona u kome će Ministarstvo donijeti podzakonske propise iz članova 13. stav (6), 15. stav (3), 24. stav (6), 30. stav (4) i 42. stav (6) ovog zakona, te da se do njihovog donošenja primjenjuju propisi koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, ako nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Članom 54. propisana je obaveza da postojeći muzeji i muzejske zbirke, te muzeji i muzejske zbirke unutar pravnog lica, usklade svoja pravila i druge opšte akte, kao i svoj rad s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 55. propisuje da se licima koja su po ranijim propisima stekla stručna zvanja za obavljanje muzejske djelatnosti priznaju odgovarajuća stručna zvanja propisana ovim zakonom.

Članom 56. propisano je da stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/02 i 13/11).

Član 57. propisuje da ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

V FINANSIJSKA SREDSTVA

Provođenje Zakona o muzejskoj djelatnosti ne iziskuje dodatna sredstva u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2023. godinu, kako se vidi u obrascu fiskalne procjene primjene Zakona (IFP NE).

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade